

VERWENDUNGSNACHWEIS MIKROPROJEKTFÖRDERUNG – **SACHBERICHT**

1. Allgemeine Angaben	
Projekttitel:	
Durchführungszeitraum	
Beginn des Projekts:	Endes des Projekts:
Antragsteller*in	
Name des Vereins / der Organisation / Initiative:	
Ansprechperson:	
Straße / Nr.:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	Fax:
E-Mail:	

<p>Welche Angebote vom House of Resources Rendsburg-Eckernförde (RD-ECK) haben Sie im Projekt genutzt?</p> <p><input type="checkbox"/> Allgemeine Beratung</p> <p><input type="checkbox"/> Fachspezifische Beratung, <u>Thema:</u> _____</p> <p><input type="checkbox"/> Fortbildung / Kurs / Qualifizierung</p> <p><input type="checkbox"/> Finanzielle Förderung</p> <p><input type="checkbox"/> Räume im House of Resources RD-ECK</p>	<p><input type="checkbox"/> Verleih von Equipment</p> <p><input type="checkbox"/> Verleih von Literatur</p> <p><input type="checkbox"/> Vernetzung (Vermittlung von Kooperationspartner*innen für das Projekt)</p> <p><input type="checkbox"/> Öffentlichkeitsarbeit (Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt)</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges: _____</p> <p>_____</p>
--	---

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

2. Beschreibung der Projektdurchführung:

- 1) Was haben Sie gemacht?
- 2) Wann?
- 3) Wo?

(max.1.000 Zeichen)

3. Änderungen in der Projektdurchführung

Haben Sie etwas anders gemacht als geplant? Wenn ja, was und warum?

(max. 500 Zeichen)

4. Zielgruppe

Wen haben Sie mit dem Projekt erreicht? (z. B. Migrant*innen, engagierte Bürger*innen, Organisationen, ...)
Wie viele Personen und Organisationen haben teilgenommen?

(max. 500 Zeichen)

5. Evaluation und Reflexion

- 1) Welche Ihrer Ziele haben Sie erreicht?
- 2) Was fanden Sie besonders schön?
- 3) Gab es Probleme / Konflikte? Wenn ja, wie haben Sie reagiert?
- 4) Was hat nicht so gut funktioniert? Wissen Sie, warum?
- 5) Was haben Sie gelernt?
- 6) Was möchten Sie noch lernen?
- 7) Was planen Sie für die Zukunft? Wie geht es jetzt weiter?
- 8) Was für eine Art von Unterstützung wünschen Sie sich in der Zukunft?

(max. 1.000 Zeichen)

6. Kooperationen:

Gab es Kooperationen mit anderen Vereinen / Initiativen? Bitte benennen Sie beteiligte Partner*innen (Name der Organisationen, Ansprechpersonen) und beschreiben Sie kurz die Art der Zusammenarbeit.

Welche Aufgaben haben Sie übernommen?

(max. 500 Zeichen)

ERKLÄRUNG

Ich versichere/ Wir versichern, dass die in diesem Verwendungsnachweis und den Anlagen gemachten Angaben und Dokumente vollständig und richtig sind.

Ich versichere/ Wir versichern, dass in der Projektabrechnung alle – bereits erhaltenen als auch beantragten und in Aussicht stehenden – Zuwendungen anderer Fördereinrichtungen angegeben sind.

Ich versichere/ Wir versichern, dass ich/ wir alle Änderungen gegenüber dem Projektförderantrag in der Planung und Durchführung des Projekts mitgeteilt habe/ haben.

Hinweise zur Datennutzung

Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass die für die Projektbearbeitung notwendigen Daten erfasst und verarbeitet werden und den Zuwendungsgebern (Bundesministerium des Inneren und für Heimat sowie dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge) gegebenenfalls im Rahmen der Projektarbeit des HoR Rendsburg-Eckernförde zur Verfügung gestellt werden können.

- Ich habe die Datenschutzhinweise gelesen.
- Ich stimme zu, dass meine Daten gespeichert und zu Zwecken der Kommunikation und Beratung bis auf Widerruf verwendet werden dürfen.
- Ich stimme der Nutzung von Text und Bildern des Projektes für Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit des HoR Rendsburg-Eckernförde zu.

Datum / Ort

Unterschrift vertretungsberechtigte Person

ANHANG

Haben Sie noch andere wichtige Dokumente? Zum Beispiel:

- Teilnehmendenliste
- Honorarverträge
- Ehrenamtsvereinbarungen
- Vergleichsangebote
- Fotos (bitte auch per E-Mail senden)
- Publikationen (Flyer, Plakat, ...)

Bitte geben Sie alle wichtigen Dokumente mit Ihrem Verwendungsnachweis ab.